



НИУ МГСУ
Центр развития карьеры и отраслевой интеграции

СК О ПСП 449-2022



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов


12 2022 г.

Ввести в действие с

“05” 12 2022 г.

Положение
о Центре развития карьеры и отраслевой интеграции

Выпуск 1

	НИУ МГСУ Центр развития карьеры и отраслевой интеграции	СК О ПСП 449-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 11

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Настоящее Положение о Центре развития карьеры и отраслевой интеграции (далее – Положение) определяет цели и задачи, структуру, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения и связи Центра развития карьеры и отраслевой интеграции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Центр, ЦРКиОИ).

Центр является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ). Центр создан приказом ректора Университета № 89/130 от 17.02.2022 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ».

1.2 Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Начальник Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Центра

Высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, а также стаж работы не менее 3 лет.

1.4 Порядок замещения начальника Центра в период его отсутствия

В период отсутствия начальника Центра его функции исполняет сотрудник Центра, назначенный в установленном порядке локальными нормативными актами НИУ МГСУ.


1.5 Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Центра руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности Центра руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;

	НИУ МГСУ Центр развития карьеры и отраслевой интеграции	СК О ПСП 449-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 11

- нормативными документами Минобрнауки России;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Центра;
- Уставом Университета;
- приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2 Структура и кадровый состав Центра

2.1 Организационная структура

В структуру ЦРКиОИ входят следующие отделы и сектора:

- Кадровое агентство строительного комплекса и архитектуры (далее – КАСКА);
- Сектор практической подготовки (далее – СПП);
- Сектор учебно-методического объединения, олимпиад и конкурсов (далее – СУМООиК).


2.2 Кадровый состав Центра

Кадровый состав подразделения формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Центра формируется в установленном порядке и утверждается ректором. Функции, права, обязанности и ответственность работников Центра регулируются должностными инструкциями.

3 Основные задачи Центра

Основными задачами Центра являются:

- разработка и актуализация нормативных локальных актов и локальных распорядительных актов по вопросам его деятельности;
- сопровождение и контроль осуществления кафедрами и структурными подразделениями работ, связанных с его деятельностью;
- организация взаимодействия с органами власти, с общественными организациями по вопросам практической подготовки обучающихся, стажировок студентов и трудоустройства выпускников;
- обеспечение стабильной и эффективной работы Университета по вопросам кадрового обеспечения строительной отрасли на основе системного планирования, мониторинга и реализации карьеры обучающихся и выпускников;
- координация, сопровождение и контроль организации практик обучающихся;
- организация работ по взаимодействию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в части разработки, актуализации, согласования и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация взаимодействия Университета с Федеральным учебно-методическим объединением (ФУМО) по укрупнённой группе специальностей и

	НИУ МГСУ Центр развития карьеры и отраслевой интеграции	СК О ПСП 449-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 11

направлений подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства» и с Международной общественной организацией содействия строительному образованию (АСВ);

- сопровождение деятельности Федерального учебно-методического объединения по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 08.00.00 Техника и технологии, Международной общественной организации содействия строительному образованию;

- организация взаимодействия Университета с другими учреждениями и организациями строительной направленности, а также с иными отраслевыми общественными организациями.

4 Функции и структура Центра

4.1. Основными функциями Центра являются:

- Мониторинг, использование в работе и приведение нормативной базы Центра в соответствие с правовыми и нормативными документами Минобрнауки России и Минстроя России по направлениям деятельности Центра;

- мониторинг актуальности нормативных локальных актов Университета;

- ведение информационной базы и осуществление мониторинга формирования / актуализации практик и трудоустройства обучающихся;

- ведение разделов официального сайта Университета по направлениям деятельности Центра;

- формирование распорядительных актов по вопросам организации учебной работы и трудоустройству;

- организация взаимодействия с работодателями по вопросам практической подготовки, стажировкам студентов, трудоустройству выпускников;

- оказание консультаций по вопросам, находящимся в компетенции Центра.

4.1.1. Функции «КАСКА»:

- подготовка информационно-рекламных объявлений;

- подготовка, согласование, заключение договоров о сотрудничестве и подбор персонала из числа обучающихся с будущими работодателями (Заказчиками);

- согласование заявок и поиск кандидатов на вакансии от заказчиков (консультация с соискателем, корректировка резюме, переписка, согласование встречи с работодателем);


- консультации представителей работодателей;

- организация и проведение карьерных мероприятий «Ярмарка вакансий»;

- администрирование групп в социальных сетях и работа на платформе «Факультетус»;

- координация работы между институтами (филиалом), кафедрами и другими структурными подразделениями Университета по организации стажировок и трудоустройства обучающихся;

- организация процесса временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Университета;

	НИУ МГСУ Центр развития карьеры и отраслевой интеграции	СК О ПСП 449-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 11


- разработка и обновление шаблонов документов, используемых в процессе трудовой деятельности;
- анализ количественных показателей и формирование статистической отчетности по трудоустройству выпускников;
- подготовка статистических материалов и отчетов по запросам органов государственной и муниципальной власти по вопросам, входящим в компетенцию «КАСКА»;
- оказание консультаций по вопросам, находящимся в компетенции «КАСКА».

4.1.2. *Функции СПП:*

- участие в разработке локальных нормативных актов по вопросам организации учебной и производственной практик обучающихся;
- поиск профильных организаций, организация заключения, регистрации и контроля выполнения договоров/соглашений о сотрудничестве между Университетом и профильными организациями;
- формирование кадрового резерва строительной отрасли из числа обучающихся и выпускников Университета;
- осуществление руководства, организация и проведение всех видов практик, реализуемых в Университете;
- координация и контроль работы подразделений Университета по вопросам организации и проведения практик;
- методическое и документационное обеспечение организации и проведения практик;
- взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации и проведения практик;
- организация заключения, регистрация и контроль выполнения договоров на прохождение практик;
- анализ хода проведения и результатов практик;
- организация внутриуниверситетских мероприятий по адаптации обучающихся в профессиональной среде;
- организация и проведение обучения организаторов практик от кафедр/структурных подразделений;
- оказание консультаций по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

4.1.3. *Функции СУМООиК:*

- формирование распорядительных актов по вопросам сектора;
- организация работы Федерального учебно-методического объединения (ФУМО) по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства» и Международной общественной организацией содействия строительному образованию (АСВ).
- подготовка и проведение заседаний президиума профильного Федерального учебно-методического объединения (ФУМО) по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства» и Правления Международной общественной организацией содействия строительному образованию (АСВ);

	НИУ МГСУ Центр развития карьеры и отраслевой интеграции	СК О ПСП 449-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 11

- формирование мониторинга выполнения решений президиума профильного Федерального учебно-методического объединения (ФУМО) по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства» и Правления Международной общественной организацией содействия строительному образованию (АСВ).

- организационное сопровождение деятельности Федерального учебно-методического объединения (ФУМО) по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства» и Международной общественной организацией содействия строительному образованию (АСВ);

- организация взаимодействия с органами власти, с общественными организациями, с координационным советом по области образования «Инженерное дело, технологии, технические науки» и другими организациями по вопросам осуществления деятельности ФУМО и АСВ;

- организация работ по экспертизе учебных изданий;

- организационное сопровождение проведения конкурсных мероприятий среди обучающихся в рамках независимой оценки качества подготовки.

5 Права и обязанности работников Центра

5.1 Права работников Центра

Работники Центра имеют право:

- на предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

- знакомиться с разработанными курирующим проректором проектами решений, касающихся деятельности Центра;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра;

- запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Центра;

- требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;


- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЦРКиОИ;

- готовить проекты нормативных локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- давать структурным подразделениям и отдельным работникам указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений;

	НИУ МГСУ Центр развития карьеры и отраслевой интеграции	СК О ПСП 449-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 11

- вносить предложения по повышению результативности и эффективности деятельности Центра;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2 Обязанности работников Центра

Работники Центра обязаны:

- надлежаще исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- представлять структурным подразделениям Университета разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- вести документацию Центра в информационно-аналитических системах Университета.

Начальник Центра кроме того обязан:

- планировать деятельность структурных подразделений, входящих в состав ЦРКиОИ;
- осуществлять контроль за всеми видами деятельности Центра;
- осуществлять административное руководство структурными подразделениями внутри Центра;

Начальник и работники Центра выполняют обязанности в соответствии с задачами и функциями, возложенными на них их должностными инструкциями.


6 Ответственность

Работники Центра несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в работе структурного подразделения;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых локальных нормативных актов Университета;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета;
- соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности работниками центра.

7 Конфиденциальность информации

Начальник и работники Центра при осуществлении своей деятельности

	НИУ МГСУ Центр развития карьеры и отраслевой интеграции	СК О ПСП 449-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 11

обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

Основные принципы взаимодействия Центра с руководством Университета, институтами (филиалом) и другими структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ


Начальник Центра составляет, а проректор, курирующий данное направление деятельности, утверждает план-график мероприятий на очередной учебный год, обеспечивающий выполнение работниками Центра, возложенных на них функций. Начальник Центра доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий


Начальник Центра проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник Центра разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Центра

Начальник Центра не реже одного раза в год предоставляет отчет о деятельности Центра проректору, курирующему данное направление деятельности, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.


	НИУ МГСУ Центр развития карьеры и отраслевой интеграции	СК О ПСП 449-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 11

Резерв

	НИУ МГУ Центр развития карьеры и отраслевой интеграции		СК О ПСП 449-2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 10 Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введени я изменен ия в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулир ованных	Новых		

	НИУ МГСУ Центр развития карьеры и отраслевой интеграции		СК О ПСП 449-2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист рассылки
СК О ПСП 449-2022

Положение о Центре развития карьеры и отраслевой интеграции

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	О.В. Игнатъев
Проректор	А.З. Тер-Мартirosян
Проректор	Г.И. Фазылзянова
Проректор	З.М. Штымов
Заместитель ректора	Н.С. Желанова
Директор ИПГС	А.Р. Туснин
И.о. директора ИАГ	А.Ю. Казарян
Директор ИИЭСМ	Д.В. Спицов
Директор ИЭУКСН	А.К. Орлов
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИЦТМС	В.В. Филатов
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Начальник ЦРКиОИ	М.А. Слепнев
Начальник Административного управления	Ю.С. Дрёмина
Начальник Управления внутреннего контроля	А.А. Алейников
Начальник Юридического отдела	В.В. Ваулин

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о Центре развития карьеры и отраслевой интеграции"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	21.11.2022	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	22.11.2022	
Заместитель ректора (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протоколно-организационное обеспечение)	Заместитель ректора	Согласовано	Желанова Наталья Сергеевна	24.11.2022	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	28.11.2022	Согласовано с учетом ред правки.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр развития карьеры и отраслевой интеграции	Начальник	Слепнев Михаил Алексеевич	17.11.2022